

ใบสมัครงาน Job Application Form

สมัครงานในตำแหน่ง : Position applied for :	ส่วนงาน/แผนก: Div./Dept. :	1 นิ้ว 1" sized
ทำนทราบตำแหน่งงานที่เปิดรับสมัครได้อย่างไร How did you know about this vacancy? <input type="checkbox"/> สมัครเข้ามาเอง/Walk-In <input type="checkbox"/> เว็บไซต์ของบริษัท/Company's website <input type="checkbox"/> เว็บไซต์สมัครงาน/Job website (JobsDB) <input type="checkbox"/> มีบุคคลในบริษัทฯ แนะนำ/Suggested by MTFs's employee (ระบุชื่อ/specify) <input type="checkbox"/> อื่น ๆ Others (โปรดระบุ/specify)		
หลักฐานการประกอบการสมัคร(สำหรับเจ้าหน้าที่เป็นผู้กรอก) <input type="checkbox"/> รูปถ่ายหน้าตรงขนาด 1" จำนวน 1 รูป <input type="checkbox"/> สำเนาบัตรประชาชน / Passport <input type="checkbox"/> สำเนาทะเบียนบ้าน <input type="checkbox"/> วุฒิบัตรการศึกษา <input type="checkbox"/> หนังสือรับรองการทำงานจากองค์กรเดิม <input type="checkbox"/> ใบผ่านการเกณฑ์ทหาร <input type="checkbox"/> ทะเบียนสมรส <input type="checkbox"/> ใบสูติบัตรของบุตร <input type="checkbox"/> ใบอนุญาตขับขี่ <input type="checkbox"/> สำเนาบัตรประกันสังคม <input type="checkbox"/> อื่น ๆ ระบุ.....		

ใบสมัครเป็นส่วนหนึ่งในการพิจารณา โปรดกรอกข้อความให้ครบถ้วน

Application Form is a part of consideration, fill this form completely

ประวัติส่วนตัว Personal Background	คำนำหน้าชื่อ (Title): <input type="checkbox"/> นาย Mr. <input type="checkbox"/> นางสาว Ms. <input type="checkbox"/> นาง Mrs.				เพศ Gender:
	ชื่อ-สกุลภาษาไทย (Name in Thai):				<input type="checkbox"/> ชาย Male
	ชื่อ-สกุลภาษาอังกฤษ (Name in English):				<input type="checkbox"/> หญิง Female
	วัน เดือน ปี เกิด :	สัญชาติ :	เชื้อชาติ:	ศาสนา :	
	Date of Birth	Nationality	Race	Religion	
	อายุ :	ส่วนสูง (ซม.):	น้ำหนัก (กก.):	แผลเป็น :	กรุ๊ปเลือด :
	Age	Height (cm.)	Weight (Kg)	Scar	Blood Group
	สถานที่เกิด :	โทรศัพท์บ้าน:		มือถือ :	
	Place of Birth	HomeTel. No.		Mobile no.	
	ที่อยู่ปัจจุบันที่ติดต่อสะดวก :				
	Present Address				
	ที่อยู่ถาวร :				
	Permanent Address				
	บัตรประชาชนเลขที่ :		หนังสือเดินทางเลขที่ :		
	I.D. Card No.		Passport No.:		
วันออกบัตร :	วันหมดอายุ :	วันออกบัตร :	วันหมดอายุ :		
Issued date	Expired date	Issued date	Expired date		
วีซ่าที่เคยได้รับ:		วันที่เริ่มวีซ่า :	วันหมดอายุ :		
Approved VISA.:		starting date:	Expired date:		
มีใบอนุญาตขับขี่รถยนต์: <input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี	ประเภทชั่วคราว <input type="checkbox"/> Temporary	ประเภทถาวร <input type="checkbox"/> Permanent	หมายเลขใบอนุญาตขับขี่		
Driving license: <input type="checkbox"/> Yes <input type="checkbox"/> No.			Card No.....		
สถานะความเป็นอยู่ :	บ้านส่วนตัว <input type="checkbox"/> Own home	บ้านเช่า <input type="checkbox"/> Rent home	อาศัยบิดามารดา <input type="checkbox"/> Live with parents	อาศัยอยู่กับผู้อื่น <input type="checkbox"/> Live with others	
Living Status					
สถานภาพสมรส :	โสด <input type="checkbox"/> Single	แต่งงาน <input type="checkbox"/> Married	หย่า <input type="checkbox"/> Divorced	หม้าย <input type="checkbox"/> Widowed	
Marital Status			แยกกันอยู่ <input type="checkbox"/> Separated		
กรณีแต่งงาน :	จดทะเบียนสมรส <input type="checkbox"/> Registered	ไม่ได้จดทะเบียนสมรส <input type="checkbox"/> Non-Registered	คู่สมรสมีเงินได้หรือไม่ <input type="checkbox"/> Yes (รายได้ต่อเดือน.....บาท) <input type="checkbox"/> No. ไม่มี		
If Married			Spouse has income? <input type="checkbox"/> Yes (IncomeTHB) <input type="checkbox"/> No.		
ชื่อคู่สมรส Spouse's Name :		อาชีพ Occupation :			
สถานที่ทำงาน Org. name & address:					

ใบสมัครงาน Job Application Form

จำนวนบุตร : คน	จำนวนบุตรที่กำลังศึกษา: คน	จำนวนบุตรอายุเกิน 21 ปี : คน
No. of Children	Children in school	Children over 21 years
1) ชื่อบุตร อายุ	3) ชื่อบุตร อายุ	
Child's name Age	Child's name Age	
2) ชื่อบุตร อายุ	4) ชื่อบุตร อายุ	
Child's name Age	Child's name Age	
ชื่อบิดา :	อายุ :	อาชีพ :
Name of Father	Age	Occupation
		<input type="checkbox"/> มีชีวิต <input type="checkbox"/> ถึงแก่กรรม
		<input type="checkbox"/> Alive <input type="checkbox"/> Passed away
ชื่อมารดา :	อายุ :	อาชีพ :
Name of Mother	Age	Occupation
		<input type="checkbox"/> มีชีวิต <input type="checkbox"/> ถึงแก่กรรม
		<input type="checkbox"/> Alive <input type="checkbox"/> Passed away
บุคคลที่ติดต่อได้ในกรณีฉุกเฉิน	ความสัมพันธ์	เบอร์ติดต่อ
Contact person if emergency case:	Relationship	Contact no.
สถานภาพทางทหาร : <input type="checkbox"/> ได้รับการยกเว้น <input type="checkbox"/> ศึกษาวิชาทหาร <input type="checkbox"/> ผ่านการเกณฑ์ทหาร <input type="checkbox"/> อื่น ๆ โปรดระบุ		
Military Service <input type="checkbox"/> Exempted <input type="checkbox"/> Military Studied <input type="checkbox"/> Discharged <input type="checkbox"/> Other specify.....		

ประวัติการศึกษา	ระดับการศึกษา Education	ชื่อสถาบัน Name of Institute	จังหวัด/ ประเทศ Country	ปีการศึกษา		วิชาที่ศึกษา/วุฒิที่ได้รับ (Course Taken/Completed)
				จาก From	ถึง To	
	ประถมศึกษา Primary level					
	มัธยมศึกษา Secondary-high school					
	อาชีวศึกษา Vocational level					
	อนุปริญญา Higher Vocational					
	ปริญญาตรี Bachelor's Degree					
	อื่น ๆ ระบุ Other specify.....					

ภาษา	ประเภทภาษา Type of Language	การพูด Speaking			การฟังเข้าใจ Listen understanding			การอ่าน Reading			การเขียน Writing		
		ดีมาก	ดี	พอใช้	ดีมาก	ดี	พอใช้	ดีมาก	ดี	พอใช้	ดีมาก	ดี	พอใช้
		Exc.	Good	Fair	Exc.	Good	Fair	Exc.	Good	Fair	Exc.	Good	Fair
	ไทย Thai												
	อังกฤษ English												
	จีน Chinese												
	อื่น ๆ Other												
	ระบุ specify.....												

ใบสมัครงาน Job Application Form

ประวัติการทำงาน Employment History	ชื่อสถานประกอบการ (List of Employed)	อายุงาน (Work period)		ตำแหน่ง (Position)	เงินเดือน (Salary)	
		จากปี From	ถึงปี To		เริ่มต้น start	สุดท้าย last

บุคคลที่ไม่ใช่ญาติซึ่งทราบประวัติของท่านและบริษัทฯสามารถสอบถามได้ Reference person other than relatives can be contacted

ชื่อ-สกุล Name	ความสัมพันธ์ Relationship	สถานที่ทำงาน/ที่อยู่ Organization name/ Address	ตำแหน่ง Position	โทรศัพท์ Telephone

ข้อมูลอื่น ๆ เพิ่มเติมที่เป็นประโยชน์ต่อการพิจารณา Other Information benefit for employers' consideration

ทักษะในการใช้อุปกรณ์สำนักงาน คอมพิวเตอร์ เครื่องโทรสาร พิมพ์ดีด ไทย(จำนวนคำ/นาท) อังกฤษ(จำนวนคำ/นาท) อื่น ๆ ระบุ
 Office facilities ability: Computer Facsimile Typing Thai.....WPM Eng.WPM Other.....

ทักษะทางคอมพิวเตอร์: Microsoft Office >> Outlook Word Excel Power Point IE or Chrome Access
 Computer Skills: โปรแกรมอื่น ๆ ระบุ/Other Programs specify:

สามารถเดินทางไปต่างจังหวัดหรือต่างประเทศตามความจำเป็นทางธุรกิจเป็นบางครั้งคราว: ไม่ขัดข้อง ขัดข้อง
 Can you occasionally travel to upcountry OR aboard for business purpose? Yes No (reason).....

ในการปฏิบัติงานเป็นกะหมุนเวียนกันไป : <input type="checkbox"/> ไม่ขัดข้อง <input type="checkbox"/> ขัดข้อง Can you work rotated shift by shift? <input type="checkbox"/> Yes <input type="checkbox"/> No	เวลาในการปฏิบัติงานอาจยืดหยุ่นได้ตามความจำเป็น: <input type="checkbox"/> ไม่ขัดข้อง <input type="checkbox"/> ขัดข้อง Can you have flexible working hour as needed <input type="checkbox"/> Yes <input type="checkbox"/> No
---	---

ในการปฏิบัติงาน บริษัทฯสามารถเปลี่ยนแปลงตำแหน่งหน้าที่รับผิดชอบของท่านได้อย่างเหมาะสมตามความจำเป็นทางธุรกิจ: ไม่ขัดข้อง ขัดข้อง
 Can the company rotate your work position/job responsibility properly according to business needed? Yes No

หากบริษัทต้องการทราบข้อมูลของท่านจากนายจ้างเดิมเกี่ยวกับคุณสมบัติและคุณลักษณะของท่านที่เกี่ยวข้องในเรื่องงาน: ไม่ขัดข้อง ขัดข้อง
 May inquiry be made of your previous employers regarding to your qualifications and your character? Yes No

ท่านเคยถูกจับกุม/ต้องโทษ/ฟ้องร้องดำเนินคดีภายใต้การพิจารณาของศาลหรือตามกฎหมายใด ๆ หรือไม่ เคย ไม่เคย
 Have you ever been arrested/convicted/prosecuted in any court or detained under the provision of any law? Yes No

บุคคลในบริษัทนี้ ที่ท่านรู้จักคุ้นเคยชื่อ : _____ ระบุความสัมพันธ์ : _____
 Relatives OR friends who being employed in this company _____ Relationship _____

หากได้รับยืนยันการจ้างงาน ท่านพร้อมที่จะเริ่มงานกับบริษัทฯได้ในวันที่ : _____
 Date available to start working if you were offered for employment _____

เงินเดือนที่คาดหวัง: _____ บาท/เดือน Expected salary: _____ THB/Month	ระบุผลประโยชน์อื่น ๆ _____ บาท/เดือน Specify other benefits: _____ THB/Month
--	---

ใบสมัครงาน Job Application Form**ถ้อยแถลงของผู้สมัคร Applicant's declaration**

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลที่ให้ไว้ในใบสมัครนี้เป็นความจริงทุกประการและข้าพเจ้ารู้ว่าการปกปิดข้อมูลใด ๆ นั้น หากได้รับการเปิดเผยข้อเท็จจริงในภายหลังจะส่งผลกระทบต่อการสมัครงานของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้ายินยอมให้บริษัททำการตรวจสอบประวัติเพื่อคัดเลือกก่อนจ้างงาน ข้าพเจ้าเข้าใจอย่างดีและยอมรับหากปรากฏพบว่าถ้อยแถลงหรือข้อมูลที่ให้ไว้ไม่เป็นความจริงเมื่อใดก็ตาม ภายหลังจากได้รับการจ้างงานแล้ว บริษัทฯ มีสิทธิในการยุติการจ้างงานของข้าพเจ้าโดยไม่จ่ายค่าตอบแทนใดทันที

I hereby declare that the information given by me in this application are true and correct in every respects to the best of my knowledge and that I have not knowingly withheld any facts of circumstances which would, if disclosed will affect to my application unfavourably.

I hereby give my consent to the company to perform pre-employment screening for the purpose of verifying my background. I fully understand and accept that if at any time after engagement it is found that a false declaration has been made in this form, the company has the absolute right to terminate my employment without compensation immediately.

วันที่/...../.....

Date

ลงชื่อผู้สมัครงาน.....

Applicant's signature: ()

สำหรับบริษัทฯ (For Company use only)

ผู้สัมภาษณ์ #1) Interviewer ตำแหน่ง Job Title:

วันที่สัมภาษณ์ Date of Interview: เวลา Time: สถานที่ Place:

ผลการสัมภาษณ์ Decision reached: ผ่าน Pass ไม่ผ่าน fail รอพิจารณาสำหรับตำแหน่งที่เหมาะสม Hold to consider for other posts

ข้อคิดเห็นต่อผู้สมัคร Comments:

ผู้สัมภาษณ์ #2) Interviewer ตำแหน่ง Job Title:

วันที่สัมภาษณ์ Date of Interview: เวลา Time: สถานที่ Place:

ผลการสัมภาษณ์ Decision reached: ผ่าน Pass ไม่ผ่าน fail รอพิจารณาสำหรับตำแหน่งที่เหมาะสม Hold to consider for other posts

ข้อคิดเห็นต่อผู้สมัคร Comments:

ผู้สัมภาษณ์ #3) Interviewer ตำแหน่ง Job Title:

วันที่สัมภาษณ์ Date of Interview: เวลา Time: สถานที่ Place:

ผลการสัมภาษณ์ Decision reached: ผ่าน Pass ไม่ผ่าน fail รอพิจารณาสำหรับตำแหน่งที่เหมาะสม Hold to consider for other posts

ข้อคิดเห็นต่อผู้สมัคร Comments:

ใบสมัครงาน Job Application Form**อนุมัติการจ้างงาน Approval of Employment**

ชื่อผู้สมัคร Name of Applicant: อายุ Age.....ปี Years

ตำแหน่งที่พิจารณา Position of which considered:.....แผนก Dept.....

บังคับบัญชาโดย Direct report to :.....แผนก Dept.....

จำนวนผู้ใต้บังคับบัญชา No. of subordinates:คน/people แผนก Dept.....

ระบุชื่อผู้ใต้บังคับบัญชา (ถ้ามี) Specify name of subordinates (if any)

วันที่เริ่มจ้างงาน Commencing date :.....อัตราเงินเดือน Salary rate :.....

เงื่อนไขอื่น ๆ (ถ้ามี) Specify the other benefits (if any) :

กำหนดระยะเวลาทดลองงาน Probation period:เดือน (Month) เริ่มต้น Start.....สิ้นสุด Ending.....

หมายเหตุ Remark:

 อนุมัติ Approved for hiring ไม่อนุมัติ Not approved for hiring ด้วยเหตุผล specify reason:ผู้มีอำนาจอนุมัติสูงสุด กรรมการผู้จัดการ
Final Approval given by: Managing Director

วันที่/...../.....

Date